

Załącznik nr 2a

Zasady dostępu i obsługi Miejsca Postojowego- "Zasady":

Lotnisko im. Fryderyka Chopina w Warszawie

§1

1. Operator zawarł w dniu 21.05.2018 roku w Warszawie z Przedsiębiorstwem Państwowym „Porty Lotnicze” z siedzibą w Warszawie wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000008194, REGON 000126652, NIP 5250000239, zwanym dalej „**Portem Lotniczym**” umowę najmu nr PL/000126652/17- /THHP, zwaną dalej „**Umową Najmu**”,
2. Przedmiotem Umowy Najmu jest m.in.:
 - (a). prawo do współużytkowania z nie więcej niż dwoma innymi podmiotami gospodarczymi naziemnego parkingu TAXI położonego na tyłach parkingu P1 w okolicy Ronda Północnego w Warszawie
 - (b). prawo do współużytkowania z nie więcej niż dwoma innymi podmiotami gospodarczymi 12 miejsc postojowych zlokalizowanych na pierwszej jezdni przed budynkiem Terminala A, na poziomie przylotów będących częścią infrastruktury Portu Lotniczego Warszawa im. Fryderyka Chopina (zwanego dalej „**Lotniskiem**”), położonego w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 1, (zwanych dalej „**Przedmiotem Umowy Najmu**”).
3. Strony ustalają, że na podstawie Umowy o Współpracy i na zasadach określonych w niniejszym dokumencie, Kierowca - Użytkownik będzie świadczył obsługę Portu Lotniczego i Lotniska w zakresie usług przewozu osób taksówką z wykorzystaniem części Przedmiotu Umowy Najmu, (zwaną dalej „**Usługami**”). Część Przedmiotu Umowy Najmu, z wykorzystaniem której iTaxi sp. z o.o. będzie świadczyć Usługi (zwaną dalej „**Miejscami Postojowymi**”) wskazana jest w Dodatku 1 do niniejszych Zasad.

§2

1. Użytkownik jest uprawniony do rozpoczęcia świadczenia Usług w dniu wydania Przepustki.
2. Użytkownik jest zobowiązany do posiadania ważnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką na terenie miasta stołecznego Warszawy.
3. Użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania przepisów obowiązujących na terenie Lotniska dotyczących ruchu lotniczego, zasad przebywania i poruszania się w strefach chronionych Lotniska, zasad wynikających z Ogólnych Warunków Najmu (Dodatek nr 2 do niniejszych Zasad) oraz wynikających z „Zasad akwizycji i obsługi taksówkowej obowiązujących na terenie Portu Lotniczego im. F. Chopina w Warszawie” (Dodatek nr 3 do Zasad), a także innych obowiązujących na terenie Lotniska regulaminów, instrukcji, zarządzeń i tym podobnych dokumentów, w tym przepisów porządkowych lub zasad bezpieczeństwa i ochrony przekazanych przez Operatora, Obsługę Portu, SOL, udostępnianych jako wiążące na terenie Lotniska lub Miejsc Postojowych przez Port Lotniczy lub w jakikolwiek inny sposób obowiązujących na terenie Lotniska lub Miejsc Postojowych.
4. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów w zakresie ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony sanitarnej i przeciwpożarowej;
5. W związku z wykonywaniem Usług, Użytkownik zobowiązuje się do wykonywania Usług, zgodnie z następującymi zasadami:
 - a. Użytkownik będzie przestrzegał i wykonywał polecenia wydawane przez osoby upoważnione przez Operatora („Obsługa Portu”);
 - b. Użytkownik zobowiązany jest do każdorazowego i stałego posługiwania się Systemem, o którym mowa w Umowie o Współpracy i w Regulaminie i każdorazowego wpisywania pełnych danych kursu w ramach Usług w Systemie w miejscu do tego przeznaczonym. Instrukcja korzystania z Systemu w związku ze świadczeniem Usług zostanie udostępniona przez Operatora przed rozpoczęciem współpracy w zakresie obsługi Lotniska im. Fryderyka Chopina w Warszawie;
 - c. Posiadania sprawnego, rekomendowanego przez Operatora (iTaxi.pl sp. z o.o.) radiotelefonu przewoźnego, który umożliwia bezzakłóceniowe komunikowanie się z Obsługą Portu;
 - d. Samochód wykorzystywany przez Użytkownika, obsługujący Lotnisko musi być wyposażony w

- sprawnym terminal kart płatniczych oraz sprawną klimatyzację;
- e. Przedmiot Umowy Najmu, w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt (b), składa się łącznie z 12 kopert (T1- 6 ; T2- 6) , a Operator może korzystać łącznie z czterech kopert postojowych na terminach (T1 – 2; T2- 2) i tylko tyle taksówek może znajdować się na kopertach terminalowych tj. cztery. Pozostałe taksówki oczekują na wjazd na koperty na redzie zgodnie z zaleceniami i instrukcjami udostępnionymi przez Operatora;
 - f. Wjazd na koperty postojowe odbywa się zgodnie z kolejnością zapisania się do strefy lotniskowej w systemie i na wyraźne wezwanie peronowego;
 - g. W przypadku zleceń terminowych przypisanych do określonego Kierowcy, użytkownik oczekuje na realizację zlecenia na redzie a wjazd na kopertę na właściwy terminal odbywa się po wywołaniu go przez radio przez Obsługę Portu lub telefonicznie przez pracownika Operatora. Niedopuszczalne jest oczekiwanie na realizację zlecenia na terminalu na tzw. 'zakładce" lub innym niedozwolonym miejscu;
 - h. W godz. 23:30-07:00 odbiory Pasażerów Użytkownik ustala szczegółowo z pracownikiem Obsługi Portu pracującym na zmianę nocną oraz z właściwym pracownikiem Służby Ochrony Lotniska zwanej dalej SOL co do możliwości skorzystania z tzw. zakładki (zgodnie z zaleceniami i instrukcjami udostępnionymi przez Operatora oraz przepisami porządkowymi obowiązującymi na terenie Portu Lotniczego Warszawa Okęcie im. Fryderyka Chopina) w sytuacji braku wolnych kopert przypisanych dla Operatora;
 - i. Użytkownik jest obowiązany do przestrzegania regulaminów Portu Lotniczego obowiązujących w obrębie Lotniska, a szczególnie punktów dot. miejsc parkingowych i postojowych, w tym Regulaminu Korzystania z Terenu do Parkowania Pojazdów w Porcie Lotniczym Warszawa Okęcie im. Fryderyka Chopina. Obowiązuje kategoriyczny zakaz postoju poza wyznaczonymi miejscami poza sytuacją wynikającą z wyraźnego polecenia Obsługi Portu
 - j. Użytkownik, który oczekuje w obszarze terminala nie ma prawa odmówić kursu Pasażerowi, np. ze względu na odległość tego kursu (krótki kurs lub powoływanie się na niesprawy terminal kart), chyba że zachodzą przesłanki wymienione w punkcie (k);
 - k. Użytkownik ma prawo odmówić realizacji kursu w przypadkach: - klient prezentuje wobec Kierowcy lub innych Pasażerów postawę agresywną a jego wygląd zewnętrzny może spowodować zanieczyszczenie pojazdu; - jego bagaż jest ponad normatywny dla określonego typu taksówki; - potencjalny klient jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających; - odmawia uiszczeniu zaliczki za kurs ponad 50 kilometrów. Wysokość zaliczki nie może przekraczać 50% wartości kursu;
 - l. Użytkownik zobowiązany jest świadczyć Usługi czystym samochodem zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz. Użytkownika obowiązuje schludny wygląd, nie dopuszczalne są t-shirty i krótkie spodenki. Bagażnik musi być pusty i czysty. Użytkownik zobowiązany jest do udzielenia pomocy Pasażerowi podczas zajmowania miejsca w aucie, a także przy umieszczeniu bagaży lub ich wyładunku, szczególnie jeśli bagaż przewożony jest w bagażniku pojazdu;
 - m. Samochody z widocznymi uszkodzeniami zewnętrznymi w tym klein firmowych oraz wewnętrznymi nie mogą obsługiwać postojów z wykorzystaniem Miejsc Postojowych. W przypadku naruszenia niniejszego punktu pracownicy Operatora mają prawo odebrać Przepustkę i zawiesić Użytkownika na czas usunięcia wad;
 - n. Użytkownik po zakończonym kursie ma obowiązek wydać paragon fiskalny lub wystawić fakturę (rachunek) na życzenie klienta, chyba że przewóz odbywa się na podstawie Przejazdu Bezgotówkowego Klienta Biznesowego;
 - o. Użytkownik ma obowiązek realizacji kursu najkrótszą drogą, chyba że klient wyraźnie określi trasę jaką chce jechać przed rozpoczęciem kursu, a na życzenie klienta zobowiązany jest podać orientacyjną cenę kursu;
 - p. Użytkownik ma prawo ustalić z klientem indywidualnym cenę umowną przejazdu jednak musi mieć włączony taksometr podczas całego kursu;
 - q. Użytkownik zobowiązany jest do przechowywania paragonów na potrzeby ewentualnych reklamacji przez okres trzech miesięcy i udostępnić je na każde żądanie Operatora i osób przez niego upoważnionych;
 - r. Obowiązuje kategoriyczny zakaz palenia tytoniu w aucie (także podczas oczekiwania na klienta na

postoj);

- s. Użytkownik, w zakresie w jakim korzysta z postoju na Miejscach Postojowych, zobowiązany jest do utrzymania porządku i czystości w tych miejscach oraz godnego reprezentowania Operatora i jego marki.
6. Użytkownik zobowiązany jest zabezpieczyć i dbać o Przepustkę w sposób zapewniający jej ochronę przed zgubieniem, zniszczeniem lub kradzieżą i umieścić ją w samochodzie w widocznym miejscu dla pracowników SOL. W zakresie Przepustki obowiązują następujące zasady:
- a. Użytkownik Przepustkę odbiera osobiście w Biurze Przepustek mieszczącego się na terenie Lotniska przy ul. Żwirki i Wigury 1, a w dniu rozwiązania umowy obowiązany jest zdać ją Operatorowi w przeciwnym wypadku będzie naliczona opłata administracyjna wynikająca z umowy Operatora z Portem Lotniczym, a Użytkownik zostanie obciążony tą opłatą.
 - b. W przypadku zniszczenia lub zagubienia Przepustki koszty wydania duplikatu pokrywa Użytkownik.
 - c. W sytuacjach naruszenia przez Użytkownika jakiegokolwiek regulaminu Portu Lotniczego lub podobnego dokumentu obowiązującego na terenie Lotniska, pracownicy SOL lub inne powołane lotniskowe służby kontrolne mają prawo odebrać Przepustkę Użytkownikowi. Koszty procedury odwoławczej ponosi Użytkownik.
 - d. Użytkownik posiadający Przepustkę zobowiązany jest do dostosowania godzin pracy do aktualnego rozkładu lotów w szczególności uwzględniając poranny i wieczorny, wzmożony ruch Pasażerski na terminalach przylotów
 - e. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania „Instrukcji przepustkowej Lotniska Chopina w Warszawie” i innych dokumentów dotyczących posiadaczy Przepustek przekazanych przez Operatora.

§3

1. Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się regulaminem „Przepisy porządkowe”, znajdującym się na stronie internetowej Portu Lotniczego. Za nieprzestrzeganie przez użytkownika przepisów porządkowych opublikowanych przez Port Lotniczy i innych podobnych przepisów obowiązujących na Lotnisku Operator nie odpowiada, a ewentualne kary porządkowe i finansowe ponosi Użytkownik.
2. Operator za naruszenie regulaminu i innych przepisów, o których mowa w ust. 1 może zastosować następujące kary:
 - a. zawieszenie terminowe rozumiane jako zakaz obsługi Lotniska i Pasażerów z Lotniska,
 - b. zawieszenie bezterminowe do czasu usunięcia wszystkich elementów uniemożliwiających przez Użytkownika prawidłową i zgodną z umową, obsługę Lotniska i Pasażerów z Lotniska,
 - c. nałożenie kary umownej w wysokości 500 zł. Operator uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego zakres zastrzeżonej kary umownej,
 - d. rozwiązanie Umowy w trybie natychmiastowym.
3. Ustala się następujące skutki naruszeń Zasad przez Użytkownika:
 - a. za naruszenie obowiązku dotyczącego wyposażenia auta w terminal kart płatniczych, sprawne radio rekomendowane przez Operatora oraz sprawną klimatyzację – zawieszenie w obsłudze Lotniska na czas usunięcia wad,
 - b. za naruszenie obowiązku posiadania aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką na terenie miasta stołecznego Warszawy, Umowy- zawieszenie do czasu uzyskania nowej. Operator zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy o Współpracy z Użytkownikiem, w trybie natychmiastowym
 - c. za naruszenie obowiązku posługiwania się Systemem, za naruszenie §2 ust. 5 pkt (f) i innych działań niepożądanych Operator może zawiesić Użytkownika na czas nie krótszy niż 24 godziny w obsłudze Lotniska, zaś w przypadkach istotnych naruszeń, o których mowa w niniejszym punkcie Operator może rozwiązać Umowę o Współpracy w trybie natychmiastowym,
 - d. za naruszenie §2 ust. 5 pkt.(a) i w związku z nim niestosowanie się do poleceń Obsługi Portu Operator może nałożyć karę w postaci 24 godzinnego zawieszenia w obsłudze Lotniska oraz karę umowną w wysokości 500 zł,
 - e. w przypadku nieuzasadnionej odmowy wykonania kursu z Pasażerem Operator może nałożyć karę zawieszenia w obsłudze Lotniska na czas 72 godzin a w przypadkach powtarzalnych zastrzega sobie

- prawo do rozwiązania Umowy o Współpracy z Użytkownikiem w trybie natychmiastowym,
- f. w sytuacjach rażącego naruszenia §2 ust. 5 pkt. (s) w szczególności używania wulgarnych słów, Operator może nałożyć karę umowną w wysokości 500 zł każdorazowo za złamanie wymienionego punktu.

§4

1. Z tytułu wydania, przekazania do korzystania i z tytułu używania identyfikatora (przepustki) lotniskowego zwanego dalej Przepustką, Użytkownik zobowiązany jest uiścić opłatę za wydanie wymaganej Przepustki dla użytkownika w wysokości 160 zł netto.
2. Użytkownik wyraża zgodę na rozliczenie wierzytelności Operatora względem Użytkownika wynikających z ust. 1 w drodze automatycznej kompensaty, według uznania Operatora, z wierzytelnościami Użytkownika względem Operatora z tytułu Umowy o Współpracy. Kompensata taka stanowić będzie potrącenie umowne, możliwe choćby wzajemne wierzytelności były niewymagalne.
3. Stawka za każdorazowy wjazd do kolejki Miejsca Postojowego niezakończony realizacją zlecenia z wykorzystaniem Systemu Operatora wynosi: 2 zł (dwa złote) za każdy wjazd do kolejki.

§5

1. Operator, w celu umożliwienia Użytkownikowi świadczenia Usług na Lotnisku, niezwłocznie, po podpisaniu Umowy o Współpracy z Użytkownikiem z uprawnieniami dostępu do Miejsca Postojowego, wypełni i prześle wniosek do Biura Przepustek Portu Lotniczego o wydanie Przepustki.
2. Odbiór Przepustki może nastąpić tylko osobiście po spełnieniu wszystkich warunków określonych w regulaminie Portu Lotniczego obowiązującego w zakresie wydania przepustek czasowych.
3. Operator nie odpowiada za odmowę wydania Użytkownikowi Przepustki przez Biuro Przepustek Portu Lotniczego, a wszelkie procedury odwoławcze i koszty administracyjne wynikające z odmowy wydania Przepustki leżą po stronie Użytkownika
4. Przepustka uprawnia Użytkownika do nieograniczonej liczby wjazdów i wyjazdów oraz nielimitowanego postoju pojazdów Użytkownika w wyznaczonych w tym celu miejscach oznaczonych „taxi” w układzie komunikacyjnym stanowiących Miejsca Postojowe oraz do poruszania się w układzie komunikacyjnym Lotniska zgodnie z regulaminem obowiązującym dla Lotniska.
5. Operator ma prawo zablokowania i czasowego odebrania Przepustki w:
 - a. przypadku istotnego naruszenia przez Użytkownika Zasad
 - b. przypadku stwierdzenia braku posiadania ważnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką na terenie miasta stołecznego Warszawy,
 - c. przypadku odbycia kursu z Pasażerem, w ramach Usług lub usług Użytkownika, o których mowa w Umowie o Współpracy bez użycia Systemu lub bez rejestracji w Systemie usługi realizowanej bez użycia Systemu.
6. Zablokowanie lub odebranie Przepustki Użytkownikowi, zgodnie z ust. 5 nie stanowi podstawy do zwrotu opłat lub części opłat należnych Operatorowi.
7. Z ramienia Operatora, za organizację pracy na terminalach i postojach odpowiada Obsługa Portu.
8. Po ustaniu obowiązywania Umowy, jak również po otrzymaniu żądania zwrotu Przepustki w przypadkach przewidzianych Umową, Użytkownik niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od jednego z tych zdarzeń, zobowiązany jest do zwrotu Przepustki.

§6

1. Operator ma prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego zakres zastrzeżonych kar umownych. W razie, gdyby w wyniku działania lub zaniechania Użytkownika Port Lotniczy wystąpił z jakimkolwiek roszczeniem wobec Operatora, w tym z tytułu naruszenia Umowy Najmu, w szczególności o odszkodowanie lub karę umowną, Użytkownik będzie zobowiązany do zapłaty kwoty tego roszczenia na pierwsze wezwanie Operatora, zgodnie z wezwaniem, a ponadto zobowiązany będzie do naprawienia wszelkiej szkody poniesionej przez Operatora w związku z takimi roszczeniami.
2. Pojęcia użyte w Zasadach wielką literą, jeśli nie wynika to z treści Zasad inaczej, mają znaczenie nadane im w Umowie o Współpracy oraz w Regulaminie.
3. Zmiana lub uzupełnienie Zasad przez Operatora wymaga elektronicznej lub pisemnej notyfikacji Użytkownika dokonanej przez Operatora i nie stanowi zmiany Regulaminu ani Umowy o Współpracy.
4. W przypadku braku akceptacji zmienionych Zasad Użytkownik ma prawo do rozwiązania Umowy o

Współpracy lub zaprzestania świadczenia Usług i zwrotu Przepustki wydanej na potrzeby obsługi Miejsca Postojowego.

OŚWIADCZENIE UŻYTKOWNIKA

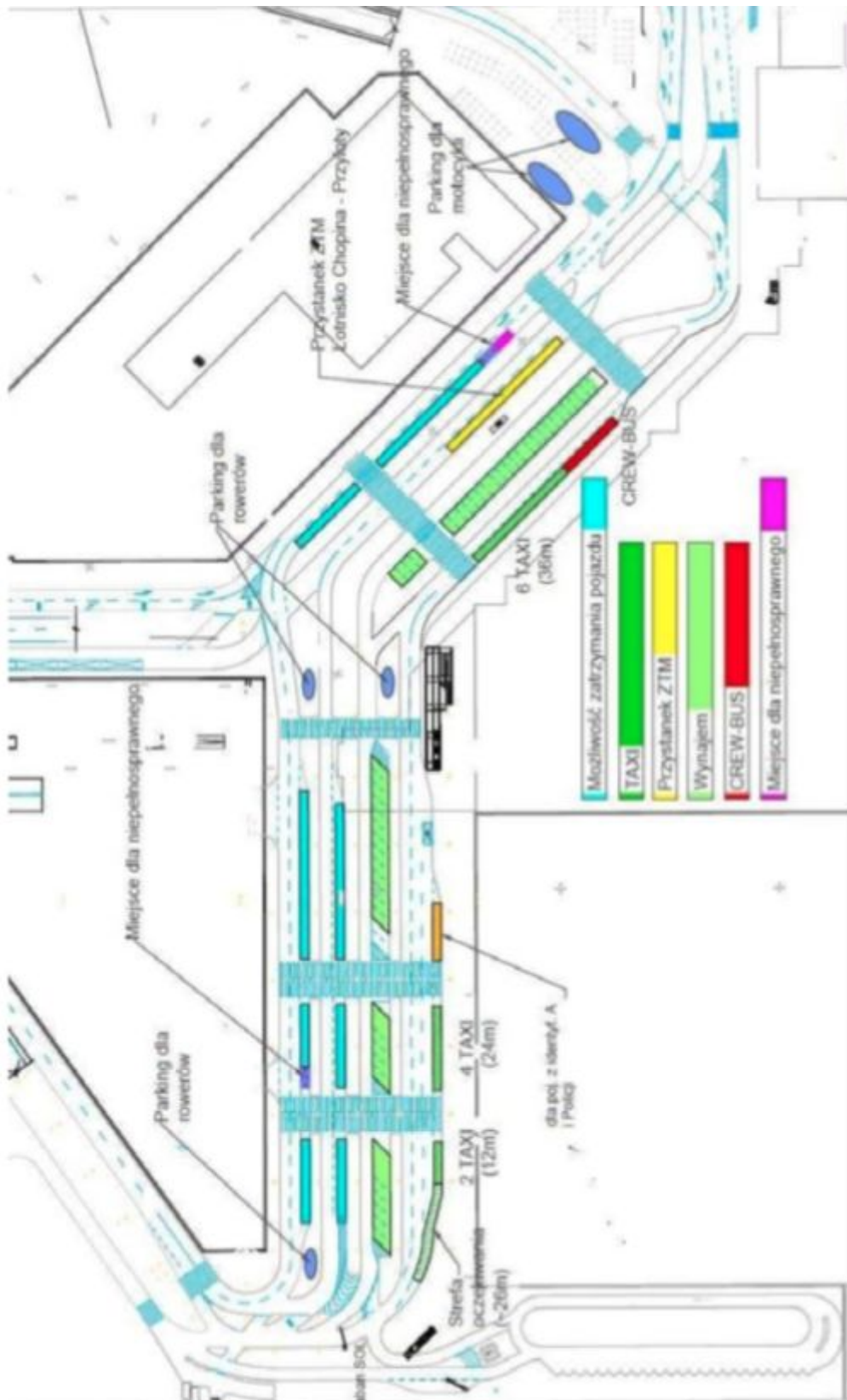
Niniejszym oświadczam że zapoznałem się i akceptuję Zasady Dostępu i Obsługi Miejsca Postojowego i przywołane w nich regulaminy i dokumenty dotyczące korzystania z Miejsca Postojowego.

.....

OPERATOR

Imię i Nazwisko data, podpis:

UŻYTKOWNIK



1. Kierowca powstrzyma się od czynności, które mogą spowodować niedogodność, uszkodzenie, niemożność prowadzenia działalności lub narazić na niebezpieczeństwo któregokolwiek z pozostałych użytkowników budynku, w tym innych najemców budynku, nie będzie wykorzystywał przedmiotu umowy do jakiegokolwiek celu nielegalnego lub nieetycznego, ani też jakiegokolwiek działalności niebezpiecznej, szkodliwej, uciążliwej dla właściciela obiektu czy użytkowników budynku.

2. Kierowca zobowiązuje się: a. Utrzymywać przedmiot umowy w porządku i czystości; b. Korzystać z przedmiotu umowy w sposób zapobiegający jego uszkodzeniu i dewastacji, nie tylko przez innych pracowników, ale także przez osoby trzecie; c. Przestrzegać przepisów BHP w przedmiocie umowy i w budynku oraz przestrzegać przepisów i zarządzeń porządkowych oraz zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego obowiązujących na terenie Portu Lotniczego im. Fryderyka Chopina w Warszawie;

3. Kierowca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na terenie budynku przepisów i zarządzeń porządkowych, a także zasad bezpieczeństwa i ochrony obowiązujących na terenie Lotniska Chopina w Warszawie.

Dodatek nr 3. Zasady akwizycji i obsługi taksówkowej Pasażerów obowiązujące na terenie Portu Lotniczego im. F. Chopina w Warszawie.

1. Kierowca zobowiązuje się:
 - a. Do zachowania rzetelności konkurencji w ramach współpracy z innymi korporacjami taksówkowymi, świadczącymi usługi na terenie portu lotniczego;
 - b. Do stosowania opłat za usługi taxi zgodnych ustalonym przez Operatora cennikiem i posługując się stawkami za km zgodnymi z wymaganiami Operatora;
2. Kierowca będzie oczekiwać na parkingu TAXI na zwolnienie miejsc postojowych zlokalizowanych na pierwszej jezdni przed budynkiem Terminala A przed halą przylotów w strefie AB i CDE. Przed wjazdem na jezdnię, na której zlokalizowane są miejsca postojowe, znajduje się stanowisko kontroli dostępu, przy którym Kierowca zobowiązany jest do okazania wydanych przez Port Lotniczy dokumentów.
 - a. Identyfikatora osobowego;
 - b. Rekomendacji dla pojazdu, umieszczonej za przednią szybą taksówki, zawierającej informację: „Taksówka rekomendowana do obsługi Pasażerów Lotniska Chopina w Warszawie”;
3. Płatności za przejazd taksówką będą realizowane co najmniej w postaci gotówki, kart płatniczych i kredytowych.
4. Kierowca po zakończonym kursie będzie miał obowiązek wręczenia stosownego dokumentu rozliczeniowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Kierowca zobowiązuje się do parkowania pojazdu wyłącznie na wyznaczonym parkingu TAXI. 6. Kierowca zobowiązuje się pojazd, którego używa do obsługi Portu Lotniczego będzie:
 - a. Utrzymany w należytym stanie technicznym i estetycznym;
 - b. Wyposażony w taksometr;
 - c. Wyposażony w kasę fiskalną;
 - d. Wyposażony w terminal umożliwiający dokonanie płatności kartami kredytowymi, kartami płatniczymi (bankowymi);
 - e. Wyposażony co najmniej w klimatyzację;
 - f. Wyposażone w system łączności radiowej;
 - g. Przystosowany do przewozu dużej ilości bagażu (co najmniej 2 walizki);
 - h. Parkowany wyłącznie na wyznaczonych przez Port Lotniczy parkingach i miejscach postojowych.
7. Wewnątrz samochodu w widocznym miejscu Kierowca umieści:
 - a. Identyfikator TAXI Kierowcy ze zdjęciem i danymi Kierowcy;
 - b. Informację o możliwości reklamacji w urzędzie m.st. Warszawy;
 - c. Zbiór przepisów prawnych dotyczących taksówki.
8. Kierowca zobowiązuje się do:
 - a. Posiadania schludnego ubioru (zakryte obuwie, koszula z długim lub krótkim rękawem);
 - b. Wystawiania za przejazd stosownego dokumentu rozliczeniowego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c. Posiadania w widocznym miejscu imiennego identyfikatora Kierowcy;
9. Kierowca będzie pomagał Pasażerom przy wkładaniu i wykładaniu bagaży podróźnych do/z bagażnika pojazdu.

WNIOSEK O WYDANIE IDENTYFIKATORA OSOBOWEGO TAXI ORAZ REKOMENDACJI DLA POJAZDU TAXI F08-IN-SKD-01

DANE POJAZDU (wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

1. Marka/model:
2. Nr rejestracyjny: 3. Nr boczny:

DANE KIEROWCY (wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

1. Nazwisko:
2. Imię:
3. PESEL: 4. Data urodz.: / /
5. Nazwa instytucji:
6. Cel/uzasadnienie:

Potwierdzam, że osoba zainteresowana – Kierowca, którego dane wymienione są powyżej, otrzyma do zapoznania „Klauzulę informacyjną przetwarzania danych osobowych zgodną z art. 14 RODO” (F09-IN-SKD-01).

Data i pieczętka firmowa Pieczętka imienna wraz z podpisem wnioskodawcy, nr telefonu kontakt.¹

WYPEŁNIA LOTNISKO CHOPINA

Zgoda na wydanie identyfikatora i rekomendacji Brak zgody na wydanie identyfikatora i rekomendacji

Data, pieczętka i podpis opiniującego Data, pieczętka i podpis zatwierdzającego

Informacja o rozpatrzeniu wniosku przekazana:

a) dnia: / / Czytelny podpis zgłaszającego

b) do:

c) via:

¹ Jeśli wnioskodawcą jest osoba fizyczna, niniejszy podpis stanowi potwierdzenie zapoznania się z „KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZGODNĄ Z ART. 13 RODO” znajdującą się na stronie 2 niniejszego wniosku.

WNIOSEK O WYDANIE IDENTYFIKATORA OSOBOWEGO TAXI ORAZ REKOMENDACJI DLA POJAZDU TAXI F08-IN-SKD-01

KLAUZULA INFORMACYJNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZGODNA Z ART. 13 RODO

Administrator Danych: Administratorem Twoich danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Państwowe „Porty Lotnicze” z siedzibą w Warszawie (00-906), przy ul. Żwirki i Wigury 1, e-mail: kontakt@polish-airports.com, telefon: 22 650 11 11 (dalej: „my”).

Inspektor Ochrony Danych Osobowych: Dane kontaktowe naszego inspektora ochrony danych osobowych to: e-mail: ODO@polish-airports.com, telefon: 22 650 30 47.

Cel i podstawa przetwarzania: Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie identyfikatora osobowego taxi oraz rekomendacji dla pojazdu taxi, rozliczenia świadczonych usług oraz ewentualnych kar, zapewniania ochrony i bezpieczeństwa na terenie lotniska, realizacji Krajowego Programu Ochrony Lotnictwa Cywilnego oraz Krajowego Programu Kontroli Jakości, wykazania prawidłowości realizacji zadań w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego na podstawie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO).

Przetwarzamy Twoje dane osobowe gdyż jest to niezbędne do wypełnienia ciążącego na nas obowiązku prawnego wynikającego z art. 68, 80, art. 188a ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze, § 35 załącznika do rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie Krajowego Programu Ochrony Lotnictwa Cywilnego z dnia 31 lipca 2012 r. , jak również z art. 74 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.).

Odbiorcy danych: Twoje dane mogą zostać przekazane wyłącznie podmiotom przetwarzającym - którym PPL zleci czynności wymagające przetwarzania danych oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa.

Okres przechowywania danych: Twoje dane osobowe PPL będzie przechowywać przez okres niezbędny do przeprowadzenia przez uprawnione organy przeprowadzenia audytu ochrony i kontroli jakości w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego Policji, organom uprawnionym do kontroli naszej działalności (m.in. Urząd Lotnictwa Cywilnego).

Twoje uprawnienia: Masz prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, masz również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek/dobrowolność podania danych: Podanie przez Ciebie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu określonego powyżej, konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku i wydania czasowego upoważnienia do wniesienia przedmiotów zabronionych na teren strefy zastrzeżonej Lotniska Chopina w Warszawie.

KLAUZULA INFORMACYJNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZGODNA Z ART. 14 RODO
F09-IN-SKD-01

Administrator Danych: Administratorem Twoich danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Państwowe „Porty Lotnicze” z siedzibą w Warszawie (00-906), przy ul. Żwirki i Wigury 1, e-mail: kontakt@polish-airports.com, telefon: 22 650 11 11 (dalej: „my”).

Inspektor Ochrony Danych Osobowych: Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych:
e-mail IODO@polish-airports.com tel. 22 650 30 47.

Cel i podstawa przetwarzania: Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu dostępu do stref chronionych lotniska, zapewniania ochrony i bezpieczeństwa na terenie lotniska, realizacji Krajowego Programu Ochrony Lotnictwa Cywilnego oraz Krajowego Programu Kontroli Jakości, wykazania prawidłowości realizacji zadań w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO).

Przetwarzamy Twoje dane osobowe gdyż jest to niezbędne do wypełnienia ciążącego na nas obowiązku prawnego wynikającego z art. 68, 80, art. 188a ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze, § 23 załącznika do rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie Krajowego Programu Ochrony Lotnictwa Cywilnego z dnia 31 lipca 2012 r. (dalej: Krajowy Program).

Kategoria danych: Przetwarzamy następujące kategorie Twoich danych osobowych: dane identyfikacyjne, dane adresowe i telefon kontaktowy.

Odbiorcy danych: Twoje dane mogą zostać przekazane wyłącznie podmiotom przetwarzającym - którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa np. Straży Granicznej.

Okres przechowywania danych: Twoje dane osobowe PPL będzie przechowywać przez okres umożliwiający uprawnionym organom przeprowadzenie audytu ochrony i kontroli jakości w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego.

Twoje uprawnienia: Masz prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, masz również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Źródło danych: Twoje dane zostały nam przekazane przez wymieniony poniżej podmiot wnioskujący:

a) nazwa podmiotu: iTaxi.pl Sp. z o.o.

b) dane teleadresowe: Wernyhory 13, 02-727 Warszawa, tel: 22 439 00 77, mail: Kierowca@itaxi.pl

* Wypełnia podmiot wnioskujący o dostęp i przekazujący dane osobowe osób wymienionych we wniosku.